

RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DATI PERSONALI (GDPR)

Esercizio del Diritto alla Cancellazione ed all'Oblio ai sensi dell'Art. 17 Regolamento UE 2016/679

DESTINATARIO (FORNITORE / GESTORE)

Spett.le: _____
Indirizzo Sede Legale: _____
Partita IVA / Codice Fiscale: _____
Indirizzo Email: _____
Indirizzo PEC: _____
Alla c.a.: Ufficio Privacy / Responsabile Protezione Dati (DPO) _____

1. DATI DEL RICHIEDENTE

Nome e Cognome: _____
Codice Fiscale: _____
Indirizzo di Residenza: _____
In qualità di: ☐ Intestatario ☐ Delegato ☐ Erede
In caso di Erede (Dati De Cuius) - Nome e Cognome: _____
Codice Fiscale De Cuius: _____

2. DATI RELATIVI AI PUNTI DI FORNITURA

Intestatario Utenza / Nome Azienda: _____
Legale Rappresentante (se persona giuridica): _____
Codice Cliente: _____
Codice POD (Luce): _____
Codice PDR (Gas): _____

3. OGGETTO DELLA RICHIESTA

Il/La sottoscritto/a, con la presente comunicazione, **RICHIEDE FORMALMENTE** la cancellazione immediata di tutti i dati personali relativi al soggetto ed alla fornitura sopra indicata dai Vs. archivi informatici e cartacei, ai sensi dell'Art. 17 GDPR.

In particolare, si richiede:

- La **cancellazione definitiva** dai database aziendali e dai sistemi di profilazione;
- L'**immediata cessazione** di qualsiasi contatto commerciale, promozionale o telefonico (Telemarketing);
- Il **riscontro scritto** dell'avvenuta cancellazione entro 30 giorni dal ricevimento (Art. 12 GDPR).

Allegati obbligatori da inserire a cura del richiedente:

- Copia di un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità.
- *In caso di delega:* Formale atto di delega firmato dall'intestatario e copia del documento di riconoscimento dello stesso.

Luogo e Data:

Firma del Richiedente:
